**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_**

**Директор школы**

**Даришмагомедов Я. А.**

**План работы кабинета**

**английского языка на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Что планируется** | **Сроки** |
|  | **Подготовить кабинет к приему учащихся** | **Август 2017 год** |
|  | **Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.** | **Постоянно** |
|  | **Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.** | **Систематически** |
|  | **Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале.** | **1 раз в год** |
|  | **Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.** | **Систематически** |
|  | **Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.** | **Систематически** |
|  | **Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программе.** | **Систематически** |
|  | **Содержать кабинет в соответствии со санитарногигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.** | **Систематически** |
|  | **Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся.** | **Систематически** |
|  | **Следить за озеленением кабинета.** | **Систематически** |
|  | **Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.** | **Систематически** |
|  | **Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.** | **По плану инвентаризации** |
|  | **Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.** | **Систематически** |
|  | **Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.** | **Систематически** |
|  | **С целью привития интереса к предмету провести дни английского языка.** | **1 раз в год** |
|  | **Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.** | **1 раз в год** |
|  | **Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету.** | **Ежегодно** |

Зав. кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_ Алиева А. Ю.